

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Voveraitė“

L.e.p.direktoriaus

2021 m. spalio 25 d.

Įsakymu Nr. V-13

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „VOVERAITĖ“

KRIZIŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Voveraitė“ krizių valdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato krizių valdymą lopšelyje-darželyje, krizių valdymo įstaigoje komandos sudarymą, darbo organizavimą ir bendradarbiavimą su Vilniaus miesto savivaldybės vaiko teisių apsaugos skyriumi ir Vilniaus miesto psichologine pedagogine tarnyba.

2. Krizė lopšelyje-darželyje – tai netikėtas ir/ ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą įstaigos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę įstaigos bendruomenės dalį.

3. Krizės valdymas lopšelyje-darželyje suprantamas kaip koordinuoti veiksmai, kuriuos atlieka įstaigos Vaiko gerovės komisija, reikalui esant, bendradarbiaudama su Vilniaus miesto savivaldybės vaiko teisių apsaugos skyriumi bei Vilniaus miesto psichologine pedagogine tarnyba, siekiant įveikti krizės sukeltas pasekmes ir teikti įstaigos bendruomenei veiksmingą pagalbą (toliau – krizės valdymas).

4. Krizių valdymo tvarka organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, lopšelio-darželio „Voveraitė“ Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu ir rekomendacijomis dėl krizių valdymo mokyklose.

5. Visi pagalbą įvykus krizei lopšelyje-darželyje teikę specialistai laikosi konfidencialumo principo, informacija dalinasi tik tiek, kiek tai būtina atsakingiems asmenims pavestas funkcijas atlikti.

II. KRIZIŲ VALDYMO LOPŠELYJE-DARŽELYJE ORGANIZAVIMAS

6. Krizių valdymą lopšelyje-darželyje organizuoja įstaigos Vaiko gerovės komisija, bendradarbiaudama su Vilniaus miesto savivaldybės vaiko teisių apsaugos skyriumi bei Vilniaus miesto psichologine pedagogine tarnyba.

7. Vaiko gerovės komisijos narių, kaip Krizių valdymo komandos paskirtis - pasirengti konstruktyviai reaguoti į krizę, o krizei įvykus – koordinuotai ir veiksmingai organizuoti krizės pasekmių įveikimą, užtikrinti krizės paveiktiems įstaigos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.

8. Vaiko gerovės komisija krizių valdyme atlieka šias funkcijas:

8.1. parengia preliminarų krizės valdymo veiksmų planą, kuriame numato krizės valdymo veiksmus;

8.2. įvykus krizei peržiūri preliminarų krizės valdymo veiksmų planą pritaikydama jį konkrečiai situacijai, įvertina turimus įstaigos vidinius resursus, reikalingus pagalbai suteikti, prireikus, iškviečia psichologinės pagalbos teikėją (-us), reguliariai aptaria esamą krizės situaciją bei tolesnius jos valdymo veiksmus.

8.3. konsultuojasi su Vilniaus miesto savivaldybės vaiko teisių apsaugos skyriumi ir Vilniaus miesto pedagogine-psichologine tarnyba.

9. Vaiko gerovės komisijos narių, kaip krizių valdymo komandos narių funkcijos:

9.1. Komandos vadovas:

9.1.1. vadovauja komandos darbui, užtikrina, kad krizės valdymo veikloje kiekvienas komandos narys atliks jam pavestas funkcijas;

9.1.2. rūpinasi, kad komandos nariai įgytų krizės valdymo kompetencijų, tobulindami kvalifikaciją šioje srityje;

9.1.3. krizės metu nedelsiant inicijuoja Vaiko gerovės komisijos posėdžius krizių valdymo organizaciniais klausimams svarstyti;

9.1.4. įvykus krizei, nedelsiant informuoja įstaigos vadovą, Vilniaus miesto savivaldybės vaiko teisių apsaugos skyrių, prireikus – kitas institucijas; įstaigos bendruomenę informuoja apie krizių valdymo organizavimo veiksmus;

9.1.5. įvykus krizei, susisiečia su nukentėjusio asmens artimaisiais ir/ar policija, patikslina krizės faktus, aptaria, kokia informacija apie krizę bus pateikta įstaigos bendruomenei;

9.2. Narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą:

9.2.1. įvykus krizei, įvertina lopšelio-darželio vidinius resursus, reikalingus psichologinei pagalbai teikti;

9.2.2. bendradarbiaudamas su psichologine pedagogine tarnyba organizuoja psichologinės pagalbos įstaigos bendruomenei teikimo priemones (teikėjus, patalpas, laiką);

9.2.3. informaciją apie psichologinę pagalbą teikia labiausiai krizės paveiktiems lopšelio-darželio bendruomenės nariams;

9.3. Narys, atsakingas už komunikaciją:

9.3.1. reguliariai atnaujina įstaigos komandos narių ir psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) kontaktus ir užtikrina jų prieinamumą lopšelio-darželio bendruomenei;

9.3.2. parengia informacijos apie krizę tekstą, kuris bus skirtas įstaigos bendruomenei, prireikus ir žiniasklaidai, bei pateikia šią informaciją krizių valdymo komandos vadovui;

9.4. Narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą:

9.4.1. esant realiai ar suvokiamai grėsmei įstaigos bendruomenės narių sveikatai ir/ ar gyvybei, inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą, prireikus iškviečia greitąją medicinos pagalbą;

9.5. Narys, atsakingas už saugumo priemonių organizavimą:

9.5.1. esant krizei, susijusiai su realia ar suvokiama grėsme, nedelsiant imasi priemonių, užtikrinančių lopšelio-darželio bendruomenės narių saugumą, prireikus, kviečia policiją ir priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą;

9.5.2. po krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą.

**VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „VOVERAITĖ“
KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS**

(data)

1. Lopšelio-darželio bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę įstaigoje, nedelsdamas informuoja Vaiko gerovės komisijos (kartu ir Krizių valdymo komandos) pirmininką – direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

2. Įstaigos Vaiko gerovės komisijos pirmininkas susisieikia su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir (ar) policija patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta lopšelio-darželio bendruomenei.

3. Įstaigos Vaiko gerovės komisijos pirmininkas nedelsdamas sušaukia Komisijos posėdį.

4. Lopšelio – darželio Vaiko gerovės komisijos (kartu Krizių komandos) nariai ir jų funkcijos krizės valdymo metu:

4.1. direktoriaus pavaduotojas ugdymui – komandos vadovas, atsakingas už komunikaciją ir saugumo priemonių organizavimą;

4.2. socialinis pedagogas - narys, atsakingas už socialinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą;

4.3. dietistas - narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą;

4.4. psichologas - narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą;

5. Lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijos pirmininkas, reikalui esant, informuoja apie krizę Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyriaus vedėją tel. +370 696 12509 ir/ar Vilniaus miesto psichologinę pedagoginę tarnybą, tel. (8-5) 265 0908 arba (8-5) 265 0912

6. Įstaigos Vaiko gerovės komisija posėdžio metu, priklausomai nuo konkrečios situacijos, aptaria šiuos klausimus:

6.1. Įvertina, kurie lopšelio-darželio bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti įvykusios krizės metu:

6.2. Įvertina turimus psichologinės pagalbos įstaigoje resursus, jei jų nepakanka, kreipiamasi į psichologinės pagalbos teikėją (-us):

6.3. Sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms lopšelio-darželio bendruomenės grupėms (vaikams, tėvams (globėjams, rūpintojams), įstaigos darbuotojams, žiniasklaidai). Sutaria, kas parengs informacinį tekstą;

6.4. Esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą;

6.5. Svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas bei bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdant krizės valdymo veiksmus;

6.6. Mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuvėse;

6.7. Numato kito Vaiko gerovės komisijos posėdžio vietą ir laiką.

7. Apie krizę informuojama lopšelio-darželio bendruomenė.

8. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba; kitiems įstaigos bendruomenės nariams skelbiama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

9. Vaiko gerovės komisija reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.